

PAZARYOLU İLÇE GIDA, TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET
STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLAMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Çiftçi Kayıt Sistemine Kayıt	1-Başvuru Dilekçesi 2-Çiftçi Belgesi (Ziraat Odasından) 3-Tapu Müdürlüğünden “Kayıtlarımıza Uygundur” ibareli, onaylı tapu fotokopisi (ilk müracaatlarda gerekli) 4-T.C. Nüfus Kayıt Cüzdan Fotokopisi (ilk müracaat) 5-Formlar: Çiftçi Kayıt Formu, Tarımsal Faaliyet Formu (Form C), Arazi Bilgileri Formu, Muvafakat Name -2 Formu, Muvafakat name -1 Formu, Arazi Kiralık İse Kira Sözleşmesi 6- Döner Sermaye Makbuzu	3 İŞ GÜNÜ
2	ÇKS Kaydı Güncellemesi (Mazot ve Gübre Desteklemesi)	1-Başvuru dilekçesi 2-Tanzim edilip onaylanmış Form C (Muhtarlıkça Onaylı) 3-Varsa: Muvafakat Name -2 Formu, Muvafakat Name -1 Formu, Arazi Kiralık İse Kira Sözleşmesi 4- Çiftçi Belgesi (Ziraat Odasından) 5- Döner Sermaye Makbuzu	1 İŞ GÜNÜ
3	ÇKS Belgesi Verilmesi	T.C. Kimlik No	15 DAKİKA
4	Toprak Analizi Desteklemesi	1-Akredite olmuş bir laboratuvardan getirilen toprak analiz belgesi 2-Başvuru dilekçesi	30 DAKİKA
5	Üretici Kayıt Defteri	1-ÇKS Belgesi 2-Şahsi Müracaat	30 DAKİKA
6	Yem Bitkisi Desteklemeleri	1-Başvuru Dilekçesi (Ek-1) 2-Çiftçi Kayıt Sistemi (ÇKS) 3-Gerektiğinde İl/ İlçe Müdürlüklerince istenilecek diğer belgeler 4-Kontrol Tutanağı (Ek-18) 5-Taahhütname(Ek19) 6- Döner Sermaye Makbuzu 7-Müracaat Formu (Ek-17)	3 İŞ GÜNÜ
7	Sertifikalı Tohum/Fidan Desteklemesi	1-Sertifikasyon kuruluşu tarafından verilen tohum/fidan sertifikasının fotokopisi 2-Tohum/Fidan faturası 3-Satıcıdan alınan Tohum/Fidan	3 İŞ GÜNÜ

		desteklemesi talep formu 4-Kontrol (İl/İlçe Müdürlüklerince Teknik ekip kontrolü) 5-Döner Sermaye Makbuzu	
8	Bitki Koruma Ürün Reçetesi	1-Şahsi Müracaat	HEMEN
9	Tarımsal Amaçlı Elektrik	1-Başvuru Dilekçesi 2-Tapu Fotokopisi 3-Çaplı Kroki 4-ÇKS Belgesi 5-Dekont (Etüt Ücreti)	3 İŞ GÜNÜ
10	Gelir durumu tespiti	İlgili kurumdan alınan matbu form ve yazı (Maliye-SGK)	30 DAKİKA
11	Kooperatif ve Birlik Genel Kurulu	1-Yönetim Kurulu Kararı 2-İlan ve Gündem 3-Bakanlık Temsilci Ücretlerinin Yatırıldığına Dair Maliye Vezne Alındısı	01 Ocak – 31 Haziran Arası
12	Çiftçi Malları Koruma Bütçesi Onayı	Her yıl aralık ayı içerisinde hazırlanan Ç.M.K. Bütçelerinin Ocak ayını 15 ine kadar Murakabe Kuruluna onaya sunulmak üzere İlçe Müd.ne teslim edilmesi	Her Yıl Ocak Ayının 15 ine Kadar
13	Tabii Afetlerin Neden Olduğu Hasar Tespitleri	1-Dilekçe 2-ÇKS Belgesi Not: Hasarın Tarım Sigortaları Kapsamı Olmadığı durumlarda	10 İŞ GÜNÜ
14	Amatör Balıkçı Belgesi Verilmesi	1-Dilekçe 2-Nüfus Cüzdan Fotokopisi 3- 2 adet fotoğraf 4- Döner Sermaye Makbuzu	1 İŞ GÜNÜ
15	Denetim Defteri Verilmesi ve İşyeri Kaydı	1-Ruhsat Fotokopisi 2-Nüfus Cüzdan Fotokopisi 3-Vergi Levhası Fotokopisi 4-Esnaf Ve Sanatkarlar Odasından Sicil Kaydı	30 DAKİKA
16	Zirai keşif	Başvuru dilekçesi	1 İŞ GÜNÜ
17	Genel Sağlık Sigortası gelir Tespiti	Tapu sicil müdürlüğünden, bağlı bulunduğu Belediye Başkanlığından, Ziraat Odası Başkanlığının ve varsa Müdürlüğümüzün Gübre Mazot Desteği (GMD) kayıtlarına bakılarak işlem yapılır.	10 DAKİKA
18	Arazi itiraz satış cins değişikliği	1-Hisseli Satış İçin: Tapu Sicil Müdürlüğünden alınan yazı ile müracaat edilmesi gerekmektedir. 2-Cins Değişikliği İçin: Kadastro Müdürlüğünden alınan yazı ile müracaat edilmesi gerekmektedir.	10 İŞ GÜNÜ

19	Kırsal Kalkınma Yatırımlarının Desteklenmesi Programı Kapsamında Makine Ekipman Desteği	1-Başvuru dilekçesi 2-Hibe Başvuru Formu 3-İlgili makine ekipmana ait Bilgi Formu 4-Nüfus Cüzdan Fotokopisi 5-ÇKS Belgesi 6-Teknik Şartname (2 Adet) 7-Piyasa Fiyat Araştırması Beyanı 8-Tüzel kişiliğın yatırıma başvuru için aldığı yetkili kurul kararı ve başvuru sahibinin başvuru için yetkilendirme kararı ve imza sirküleri 9-Traktör Ruhsat Fotokopisi (Traktör ile çalışan makine ekipman için) 10-Yatırımcının başvuru yaptığı makine bilgi formunda hayvan varlığı isteniyorsa hayvan kayıtları ile ilgili belge	5 İŞ GÜNÜ
20	Bulaşıcı ve Zoonoz hastalıklarla(ihbarı mecburi) mücadele, aşılama	Yazılı veya sözlü müracaat	1 İŞ GÜNÜ (Tespit edilen eksikliklerin tamamlanması için verilen süreler hariç)
21	Hayvancılık İşletmelerinin Tescili ve Hayvan Kayıt Sistemi (Türkvat) işlemleri	Yazılı veya sözlü müracaat	3 İŞ GÜNÜ (Tespit edilen eksikliklerin tamamlanması için verilen süreler hariç)
22	Büyük baş hayvanların Türkvat Sisteminde nakil işlemleri	1-Başka İl veya İlçelerden alınan hayvanlara ait yurtiçi veteriner sağlık raporu 2-İşletme sahibinin işletme numarası	15 DAKİKA
23	Yurt İçi Hayvan ve Hayvan Maddeleri Sevk İşlemleri	1-Nakil Belgesi (küçükbaş hayvanlar için) 2-Sığırlar İçin Hayvan Pasaportları 3-Şap Aşısı Bilgileri 4-Hayvan Sahibi ve Nakliyecinin T.C. Kimlik Numaraları 5-Nakil Edileceđi İşletme Numarası 6-Dezenfeksiyon Makbuzu	1 SAAT
24	Hayvan Pasaportu	Kimlik belgesi	10 DAKİKA
25	İşletme Tescil Belgesi	Kimlik belgesi	10 DAKİKA
26	Brusella S19 Genç Aşılması Desteklemeleri	1-Matbu dilekçe 2-Uygulanan Aşıya ait (Brusella S19-Şap) Aşı Serumlama Makbuzları	30 DAKİKA
27	Brusella Rev1 Genç Aşılması Desteklemeleri	1-Matbu dilekçe 2-Uygulanan Aşıya ait (Brusella Rev1) Aşı Serumlama Makbuzları	30 DAKİKA

28	Anaç Koyun Keçi Desteklemesi	1-Başvuru dilekçesi (Üreticiler yetiştirici örgütlerine başvurur.Yetiştirici örgütleri İl/İlçe Tarım Müdürlüklerine başvurur.)	2 İŞ GÜNÜ (Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç)
29	Buzağı Desteklemesi	1- Başvuru dilekçesi(Soy kütüğüne kayıtlı olanlar Damızlık Sığır Yetiştiriciliği Birliği aracılığı ile, Ön Soy Kütüğüne kayıtlı olanlar doğrudan İl/İlçe Tarım Müdürlüklerine başvurur.)	2 İŞ GÜNÜ (Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç)
30	Anaç Sığır ve Manda Desteklemesi	a) Anaç sığır desteklenmesinden faydalanmak isteyen yetiştiriciler 1-Başvuru dilekçesi (Üreticiler yetiştirici örgütlerine başvurur. Yetiştirici örgütleri İl/İlçe Tarım Müdürlüklerine başvurur.) b)Anaç manda desteklenmesinden faydalanmak isteyen yetiştiriciler 1- Başvuru dilekçesi 2- İşletme tescil belgesi 3- Pasaport	2 İŞ GÜNÜ (Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç)
31	Yaban Domuzu Avlanma İzni	1-Dilekçe 2-Avlanmaya katılacakların listesi 3-Avlanmaya katılacakların silah ruhsatları ve avlanma izin Belgeleri	1 AY
32	Arıcılık Desteklemeleri	1-Matbu başvuru formu (Ek-1) 2-Arıcılık ve koloni bildirim formu(Ek-2) 3- Döner Sermaye Makbuzu	2 İŞ GÜNÜ (Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç)
33	Arıcı Kaydı (Bal Üreticisi)	1-Koloni (Arı) sayısı ve arıların bulunduğu yerin açık adresini gösterir dilekçe 2-Nüfus Cüzdan Fotokopisi 3- Döner Sermaye Makbuzu	2 İŞ GÜNÜ

		4-İşletme Tescil Belgesi	
34	Arı Konaklama Belgesi	1-Konaklama belgesi formu 2-Hayvan sağlığı raporu (Sevk formu)	2 İŞ GÜNÜ
35	Bilgi Edinme Başvurusu	Bilgi edinme formu dilekçesi	15 İŞ GÜNÜ
36	Uygulamalar İle İlgili Şikayetler	Başvuru dilekçesi	15 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirli sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İLK MÜRACAAT YERİ

ADI-SOYADI Semra ÖZKAPTAN

GÖREVİ İlçe Tarım Müd.

ADRES İlçe Gıda, Tarım ve
Hay.Müd./PAZARYOLU

TELEFON 0 442 481 21 10

FAKS 0 442 481 20 03

E-POSTA erzurum.pazaryolu.tarim.gov.tr

ADRES: Eski Bayburt Caddesi 21 Haziran Mahallesi Pazaryolu/ERZURUM

İKİNCİ MÜRACAAT YERİ

ADI-SOYADI Hamit GENÇ

GÖREVİ Pazaryolu Kaymakamı

ADRES Pazaryolu Kaymakamlığı

TELEFON 0 442 481 20 01

FAKS 0 442 481 23 70